

## ※手続きについて追記

### 【航空券について】

お客様の航空券は、Eチケットにて発券いたしております。

Eチケットとは、

従来、航空券(ペーパー)に記載されている予約事項を航空会社の予約システムに電子的に情報を記録すること。空港のチェックイン・カウンターで航空券を提示せずに、直接 搭乗券を受け取ることが出来ること。従来の航空券の代わりにEチケットお客様控えが出入国の際の証明となる。

### 【事前座席指定について】

英国航空は、特別なお客様以外予約時に座席指定が出来ません。

その代わりに、出発の24時間前より、英国航空のホームページにて事前座席指定が可能です。

[http://www.britishairways.com/travel/olcilandingspageauthreq/public/ja\\_jp](http://www.britishairways.com/travel/olcilandingspageauthreq/public/ja_jp)

同封のオンライン・チェックイン方法の用紙をご参照ください。

### 【成田国際空港では】

搭乗手続きは、出発時間の約2時間前には行ってください。

場所は、成田国際空港第1旅客ターミナル南ウイング4階Bカウンター(英国航空カウンター)にてオンライン・チェックインなされた場合もカウンターにお立寄りください。

(航空券/パスポート提示・航空機に預ける荷物を提出)

搭乗券・クレイムタッグ(荷物引換証)を受け取り後、出国審査へ。

### 【機内持込み手荷物について】

2007年03月より、日本の各空港を出発・乗継ぎで利用する全ての便で液体・ジェル状等の物の持込みに対し規制が適用されました。 別紙(お知らせを参照下さい)

また、EUでも同様の規制が2006年11月より実施されております。

そのため、行程中の全ての空港で規制されておりますのでご注意ください。

- ①密閉が出来、開閉可能なビニール袋(フリーザーバッグのようなもの)20cmX20cm以内を用意(1人につき1枚まで)
- ②このビニール袋に、1つ当たり100ml(または100g)以内の容器に液体を入れる
- ③この規定を超える容器に入った液体については、全て航空機に預ける荷物とする

### 【ご注意】

EUでも英国は、シェンゲン協定(EU加盟国における国境の自由化)に加盟いたしておりません。

その為、行程2日目ニース空港でもフランスの入国審査がございます。

また、帰国の際も、フランスで出国審査を行い、ロンドンではターミナル移動のみです。

帰国時ロンドンでは、航空機を乗換えのみで出入国等の審査はございません。

### 【ロンドン(ヒースロー空港)での入国手続きについて】

3階ゲート到着後、フライトコネクションセンターへ移動。

入国審査(EDカード要)を受けて、1階の手荷物受取所へ。手荷物を受け取り、税関出口を出て到着ロビー

### 【ホリディ・インへ移動】

ヒースロー空港付近には、同じホリディ・インが3軒ございます。お間違えの無きようにご注意ください。

Holiday Inn LONDON-HEATHROWは、有料シャトルバスH4ラインで4ポンド

タクシーで約10ポンドです。

### 【ヒースロー/ホリディ・イン・チェックイン時】

ホテルフロントにホテルバウチャー(クーポン券)「ホテル提出用B」を提出し宿泊チェックインしてください。

その際、パスポートの提示並びに保証(デポジット)としてクレジットカードを提示ください。

手配先会社、アップルホテルズ(海外サービスデスク:44-20-7930-9694)

チェックアウトの際、個人支払明細を確認しお支払いください。その際、使用されていないものが有りましたら必ずフロントに、申し出てください。

**【行程2日目ヒースロー空港では】**

出発時間の2時間前に搭乗手続きなさってください。

出発ターミナルはターミナル1です。

ロンドンにて出国審査いたします。

**【ニース空港では】**

ニース空港にてフランスの入国審査を受けます。(EDカード要)

**【モンテカルロ/ホテル・ド・パリ・チェックイン時】**

ホテルフロントにホテルバウチャー(クーポン券)「ホテル提出用B」を提出し宿泊チェックインしてください。

その際、パスポートの提示並びに保証(デポジット)としてクレジットカードを提示ください。

手配先会社、アップルホテルズ(海外サービスデスク:44-20-7930-9694)

チェックアウトの際、個人支払明細を確認しお支払いください。その際、使用されていないものが有りましたら必ずフロントに、申し出てください。

**【列車について】**

駅の電光掲示板等で発車ホームを確認の上(改札はありません)ホームへ。

発車のアナウンス・発車ベルはありませんので乗遅れ等にご注意ください。

チケット表示の席につく。(チケットのお名前は、代表者名のみです)

車掌が検察にやってくる為、チケットを提示する。

※別紙資料をご確認ください

**【パリ/ホテル・エトワートVII・チェックイン時】**

ホテルフロントにホテルバウチャー(クーポン券)「ホテル提出用B」を提出し宿泊チェックインしてください。

その際、パスポートの提示並びに保証(デポジット)としてクレジットカードを提示ください。

手配先会社、アップルホテルズ(海外サービスデスク:44-20-7930-9694)

チェックアウトの際、個人支払明細を確認しお支払いください。その際、使用されていないものが有りましたら必ずフロントに、申し出てください。

**【パリ(シャルル・ド・ゴール)国際空港にて】**

出発時間の2時間前までにシャルル・ド・ゴール国際空港ターミナル2Bにて搭乗手続きをいたします。

航空機に預ける荷物は、通して成田国際空港まで預けます。

搭乗手続き(航空券と搭乗券の交換・手荷物預け)でパリ/ロンドンの他にロンドン/成田間の

搭乗手続き(チェック・イン)も可能です。(パリで通して搭乗手続きをお勧めいたします)

空港の状況でロンドン/成田間の搭乗手続きがパリで出来なかった場合は、ロンドンにて行ってください。

(パリで免税手続きなさる場合は、早めの空港到着をお勧めいたします)

免税手続税関は、ターミナル2A~2Cは到着ロビー中央にあります。

**【ロンドン(ヒースロー空港)での乗継ぎ手続きについて】**

ロンドンでの乗継ぎは、国際線(ターミナル4)→国際線(ターミナル1)となります。

ターミナル4到着後、階下の乗り継ぎ用シャトルバス乗り場よりターミナル1(フライトコネクション・センター)へ

コネクション・センター1階到着後、コネクション・センター3階へ

必ずシャトルバス・ドライバーにコネクション・センターの降車場所を確認し降りてください。

(成田行き搭乗手続きされていない場合、コネクション・センターの乗り継ぎカウンターにて行う)

コネクション・センター電光掲示板にて搭乗口を確認し、ゲートへ移動。

**※パリのホテル名・電話番号を航空会社に連絡しているため、ご帰国便の予約再確認(リコンファーム)の必要はございません。**