

※手続きについて追記

【成田空港では】

搭乗手続きは、出発時間の約2時間前から開始されます。
場所は、成田空港第1旅客ターミナル南ウイング4階スイスインターナショナル航空ビジネスカウンタにて/当日空港案内版にてご確認要(航空券・パスポート・航空機に預ける荷物を提出)
搭乗券・クレイムタッグ(荷物引換証)を受け取り後、出国審査へ。
成田空港のビジネスラウンジ使用可能です。

【チューリッヒ空港では】

入国審査終了後の手荷物受取所付近にてお出迎えの係員がお待ちしております。
お客様のお名前のプラカード(ローマ字)を持ってまいります。
※お出迎え場所地図を参照ください。
万が一、係員を見つけられなかった場合の緊急連絡先は、079-628-0233(手配先ジャルパック)です。
※お出迎えの係員に送迎バウチャー/チューリッヒ分(クーポン券)「黄色」をお渡しください。

【チューリッヒ/ソフィテル・チェックイン時】

ホテルフロントにホテルバウチャー(クーポン券)「黄色」を提出し宿泊チェックインしてください。
その際、パスポートの提示並びに保証(デポジット)としてクレジットカードを提示ください。

チェックアウトの際、個人支払明細を確認しお支払いください。その際、使用されていないものが有りましたら必ずフロントに、申し出てください。

【チューリッヒ中央駅下見について】

翌日以降のため、チューリッヒ中央駅を下見してください。その際、スイスパスの使用開始手続き(ハリデート)を行ってください。翌日ですと、朝のため混雑が予想されます。
パス使用開始手続きは、駅の出札窓口でパスとパスポートを提出し使用開始日・終了日・パスポート番号を係員に記入してもらってパスにスタンプを受けてください。
(ハリデート)を行ってください。翌日ですと、朝のため混雑が予想されます。
※パスポート番号等、ご自身で書き込まないでください。
また、乗車の前にパス左下のマス目に乗車月日を記入。

翌日並びに10/13の乗換えの下見としてチューリッヒの到着/発車番線を確認ください。

お渡しした列車券は、スイフレキシシーセーバーパス(2名用)/列車指定券(2名用)+ドイツ区間乗車券(1名分)
ドイツ区間乗車券(1名分)に分けられておりますので、ご注意ください。

【10/11グリンデルワルトにて】

【ホテル/チェックイン】

ホテルフロントにホテルバウチャー(クーポン券)「ホテル提出用B」を提出し宿泊チェックインしてください。
その際、パスポートの提示並びに保証(デポジット)としてクレジットカードを提示ください。
手配先会社、アップルホテルズ(海外サービスデスク:44-20-7930-9694)
チェックアウトの際、個人支払明細を確認しお支払いください。その際、使用されていないものが有りましたら必ずフロントに、申し出てください。

【ホテル・アイガーチェックイン後、ガイドの打ち合わせ】

ホテルチェックイン後、グリンデルワルト日本語観光案内所(JAPANESE INFORMATION BUREAU)
お越しいただき(午後2時~6時まで/12時~2時はお昼休み)翌日のご確認及びお支払い
(ガイド代 315スイスフラン/ガイド昼食代 30スイスフラン 乗車券 77スイスフラン×2名)ください。
その際、スイスパスをご持参ください。
予約は、グリンデルワルト日本語観光案内所の「市川 ゆりさん」にOKをもらっております。
日本語観光案内所:33-853-5120

【10/13ミュンヘン中央駅にて】

到着ホームのご乗車されている車両付近にお名前(ローマ字)のプラカードを持った係員がお出迎えいたしております。

万が一、係員を見つけられなかった場合の緊急連絡先は、0172-6707866(手配先ジャルパック)です。

※お出迎えの係員に送迎バウチャー/ミュンヘン駅～ホテル送迎分(クーポン券)「黄色」をお渡しください。

【ミュンヘン・ホテルチェックイン】

ホテルフロントにホテルバウチャー(クーポン券)「ホテル提出用B」を提出し宿泊チェックインしてください。その際、パスポートの提示並びに保証(デポジット)としてクレジットカードを提示ください。

手配先会社、アップルホテルズ(海外サービスデスク:44-20-7930-9694)

チェックアウトの際、個人支払明細を確認しお支払いください。その際、使用されていないものが有りましたら必ずフロントに、申し出てください。

【10/17帰国日】

12時45分出発でホテル・フロントロビーにお名前(ローマ字)のプラカードを持った係員がお出迎えにまいります。

万が一、係員を見つけられなかった場合の緊急連絡先は、0172-6707866(手配先ジャルパック)で

※お出迎えの係員に送迎バウチャー/ミュンヘンホテル～空港送迎分(クーポン券)「黄色」をお渡しください。

【ミュンヘン国際空港にて】

ルフトハンザ・ドイツ航空のビジネスクラスカウンター航空券・パスポートを提示し搭乗手続きしてください。

※ミュンヘンのホテル名・電話番号を航空会社に連絡しているため、ご帰国便の予約再確認(リコンファーム)の必要はございません。