

※手続きについて追記

【成田国際空港では】

搭乗手続きは、出発時間の約2時間前には行ってください。

場所は、成田国際空港第2旅客ターミナル3階、日本航空個人チェックインカウンターにて
(航空券/パスポート提示・航空機に預ける荷物を提出)

搭乗券・クレイムタッグ(荷物引換証)を受け取り後、出国審査へ。

【機内持込み手荷物について】

2007年03月より、日本の各空港を出発・乗継ぎで利用する全ての便で液体・ジェル状等の物の持込み
に対し規制が適用されました。 別紙(導入についてのお知らせを参照下さい)

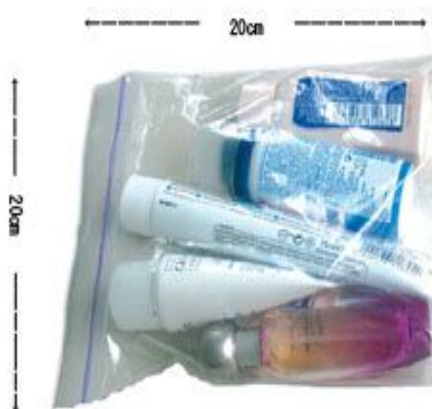
また、EUでも同様の規制が2006年11月より実施されております。

そのため、**行程中の全ての空港で規制**されておりますのでご注意ください。

・液体物機内持込み制限内容は以下の通り

- ①あらゆる液体物は、100ml以下の容器に入れてください。
- ②それらの容器を再封可能な容器1リットル以下の透明プラスチック製袋に入れてください。
(再封可能なプラスチック製袋とは、「20cmX20cm以下の」フリーザーバッグのようなもの)
- ③1リットル容量の透明のプラスチックバッグは乗客1名につき1つのみ持込み可能です。
これに入りきれない液体物は航空会社に預ける荷物の中に入れること。
違反した場合、液体は没収あるいは破棄されることになります。
- ④機内で必要な医薬品および乳児用食品などは、この限りではありません。

持込み方法例(縦横合計40cm以内が目安) 液体物品目



- 【飲料類】ジュース、清涼飲料、乳飲料、アルコール類など
- 【食用油】缶、瓶、プラスチック容器、チューブ入りのもの
- 【調味料】缶、瓶、プラスチック容器、チューブ入りのもの
- 【調理品】レトルトカレー・シチュー・おかゆなど
- 【食料品】乳製品、スープ類、缶詰、ジャム、健康食品など
- 【デザート類】ヨーグルト、プリン、ゼリーなど
- 【エアゾールスプレー類】噴霧剤、噴霧器、ガスボンベ式
- 【化粧品】ファンデーション、マスカラ、リップ、マニキュア
- 【化粧品類】クリーム、整髪料、香水、歯磨き粉、シャンプー
- 【文具類】のり、ボンド、接着剤、修正液、墨汁、塗料、インク
- 【洗剤類】衣料用洗剤、台所用洗剤、住宅用洗剤
- 【その他】靴墨、靴クリームなど

【ミラノ(マルペンサ)空港での入国手続きについて】

添付のミラノ(マルペンサ)国際空港の「入国」を参照の上、行動してください。

【ミラノ/ホテル・ミニオスタ・チェックイン時】 ※「みゆう」ホテルのご案内を参照ください。

ホテルフロントに[みゆう]ホテル・バウチャー(クーポン券)を提出し宿泊チェックインしてください。

その際、パスポートの提示並びに保証(デポジット)としてクレジットカードを提示ください。

手配先会社、ミキ・トラベル(ヘッド・オフィス/ロンドン:020-7329-0272)

現地緊急連絡先(盗難・病気など):(ミラノ)02-65-3334

緊急連絡先(盗難・病気など):ローマ(24時間対応)06-85344609

チェックアウトの際、個人支払明細を確認しお支払いください。その際、使用されていないものが有りましたら必ずフロントに、申し出てください。

【列車について】

駅の電光掲示板等で発車ホームを確認の上(改札はありません)ホームへ。
発車のアナウンス・発車ベルはありませんので乗遅れ等にご注意ください。
チケット表示の座席につく。
車掌が検察にやってくる為、チケットを提示する。
※別紙資料をご確認ください

【フィレンツェ/ホテル・マルテッリ・チェックイン時】※「みゆう」ホテルのご案内を参照ください。

ホテルフロントに[みゆう]ホテル・バウチャー(クーポン券)を提出し宿泊チェックインしてください。
その際、パスポートの提示並びに保証(デポジット)としてクレジットカードを提示ください。
手配先会社、ミキ・トラベル(ヘッド・オフィス/ロンドン:020-7329-0272)
現地緊急連絡先(盗難・病気など):(フィレンツェ)055-283-393
緊急連絡先(盗難・病気など):ローマ(24時間対応)06-85344609
チェックアウトの際、個人支払明細を確認しお支払いください。その際、使用されていないものが有りましたら必ずフロントに、申し出てください。

【ナポリ/ラマダ・ナポリ・チェックイン時】 ※「みゆう」ホテルのご案内を参照ください。

ホテルフロントに[みゆう]ホテル・バウチャー(クーポン券)を提出し宿泊チェックインしてください。
その際、パスポートの提示並びに保証(デポジット)としてクレジットカードを提示ください。
手配先会社、ミキ・トラベル(ヘッド・オフィス/ロンドン:020-7329-0272)
緊急連絡先(盗難・病気など):ローマ(24時間対応)06-85344609
チェックアウトの際、個人支払明細を確認しお支払いください。その際、使用されていないものが有りましたら必ずフロントに、申し出てください。

【ローマ/ホテル・ディオクレツィアーノ・チェックイン時】 ※GTAインフォメーションを参照ください。

ホテルフロントにホテルGTAバウチャー(クーポン券)を提出し宿泊チェックインしてください。
その際、パスポートの提示並びに保証(デポジット)としてクレジットカードを提示ください。
手配先会社、ガリバーズ・トラベル(ローマ・オフィス:06-492271)
緊急連絡先:(24時間対応)348-4460308
チェックアウトの際、個人支払明細を確認しお支払いください。その際、使用されていないものが有りましたら必ずフロントに、申し出てください。

【ローマ(フィウミチーノ)国際空港にて】

出発時間の2時間前までには、ターミナルC2階アリタリア航空チェックインカウンターにて搭乗手続きをいたします。
搭乗手続き(航空券を提示し搭乗券の受け取り・手荷物預け)後、出国審査。

※イタリアでの付加価値税免税手続きをなさる場合は、出発時間の2時間前+1時間の余裕を持って空港到着をお勧めいたします。日本線の出発時の税関は混み合うためです。

【免税手続きについて】

・原則として、同日に同一店舗でEUR154.94以上購入した場合、
最大14.5%の付加価値税の払い戻しを受けることができます。

1)ターミナルC2階の出国審査後、シャトル電車乗り場手前にある免税手続税関で、申請書、購入品、パスポート、搭乗券を提示して手続を行う。機内預け手荷物の場合は、搭乗手続の前に、出国審査場手前にある免税手続税関で手続を行う

2)押印を受けた申請書をポストに投函する。払戻方法は、小切手またはクレジットカード口座への振り込みとなる。現金で払い戻しを受ける場合は、出国審査後のシャトル電車乗り場手前にある免税現金払戻カウンターで払い戻しを受ける

※ご帰国便の予約再確認(リコンファーム)は不要ですが、スケジュールの確認はお勧めいたします。